Zarządzenie Nr 24/2021
Dyrektora Powiatowego Centrum Sportu w Bełchatowie

z dnia 23 sierpnia 2021 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu korzystania z karnetów PCS

Na podstawie § 10 ust. 6 „Regulaminu organizacyjnego Powiatowego Centrum Sportu w Bełchatowie stanowiącego załącznik do Uchwały 399/19 Zarządu Powiatu w Bełchatowie z dnia 26 listopada 2019 r., zarządzam co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 22/2020 Dyrektora Powiatowego Centrum Sportu w Bełchatowie z dnia 21 sierpnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu korzystania z karnetów PCS zmianie ulega Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia (regulamin korzystania z karnetów PCS oraz zasady wydawania i użytkowania biletów i karnetów oraz korzystania z oferty Powiatowego Centrum Sportu w Bełchatowie).

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu ds. Administracji i Obsługi Klienta.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

POWIATOWE CENTRUM SPORTU
w Bełchatowie
DYREKTOR
mgr Mirosław Mielus

REGULAMIN KORZYSTANIA Z KARNETÓW PCS z dnia 23.08.2021 r.

ZASADY WYDAWANIA I UŻYTKOWANIA BILETÓW I KARNETÓW ORAZ KORZYSTANIA Z OFERTY POWIATOWEGO CENTRUM SPORTU W BEŁCHATOWIE

Wartość karnetów i sposób ich wykorzystania określa cennik PCS oraz niniejszy regulamin. Dostępne w ramach oferty karnety są do nabycia w kasie danego obiektu sportowego.

Bilety ulgowe są sprzedawane na podstawie stosownych dokumentów (legitymacji szkolnej/studenckiej, kart ulgowych, legitymacji osoby niepełnosprawnej).

§1.

Weekendowe karnety wstępu na basen PCS

1. Karnet Weekendowy jest realizowany w weekendy, w formie „na okaziciela". W dni robocze karnet może być również wykorzystany, jeżeli harmonogram rezerwacji basenu na to pozwala.
2. Data ważności karnetu jest określona na okres 1 roku od daty jego nabycia, bez względu na ilość wejść przewidzianych w ramach karnetu.
3. Karnet upoważnia do wejścia jednej osoby na basen na dwie godziny lub dwóch osób na godzinę.

§2.

Wynajem basenu, toru pływackiego, wstęp na basen

1. Wynajęcie basenu/toru pływackiego może nastąpić jednorazowo lub cyklicznie, na podstawie umowy najmu, zarówno przez grupy zorganizowane, firmy jak i osoby indywidualne, w celu prowadzenia zajęć zgodnych z przeznaczeniem i regulaminem obiektu. Przy wynajmie basenu/toru pływackiego, na podstawie umowy, nie są ponoszone dodatkowe opłaty za wstęp.
2. Bilety wstępu są sprzedawane w kasie basenu, na 10 min. przed rozpoczęciem kolejnej godziny basenowej.
3. Wejście na dwie godziny odbywa się zgodnie z zasadami pracy basenu. Opuszczenie basenu podczas przerwy jest konieczne jedynie w uzasadnionych przypadkach, na polecenie ratownika dyżurnego.
4. Na potrzeby organizacji zajęć dla grup zorganizowanych zwiększa się limit osób przebywających jednorazowo w wodzie do 70 osób, z zastrzeżeniem obecności jednego instruktora na każde 15 osób. Każdorazowo sytuacja taka musi być zgłoszona ratownikom dyżurnym.

§3.

Karnety uczestnictwa w zajęciach nauki pływania, gry w tenisa ziemnego, nauki jazdy na łyżwach, na obiektach PCS

1. Kursy są prowadzone na obiektach PCS na podstawie harmonogramów.
2. Termin wykorzystania karnetu jest tożsamy z datą zakończenia kursu.
3. PCS nie zapewnia podstawowego sprzętu sportowego (łyżwy, rakiety), niezbędnego w trakcie kursu.
4. W sytuacjach losowych karnet może być wykorzystany przez wskazaną osobę.
5. Korzystanie z nauki pływania jest możliwe w roku szkolnym, podczas zorganizowanych zajęć na podstawie harmonogramu.
6. Harmonogram kursów pływackich jest ustalany na początku roku szkolnego.

7. Nauka pływania realizowana jest w formie 3-miesięcznych kursów (jesienny, zimowy, wiosenny):
   a) udział w każdym z nich wymaga każdorazowego zapisania się i uiszczenia opłaty,
   b) zaległości powstałe podczas danego kursu mogą być wykorzystane w kolejnym, pod warunkiem wykupienia karnetu na kurs bieżący.
8. W kursie nauki pływania zajęcia są podzielone na dwa poziomy zaawansowania:
   a) nauka od podstaw – karnet 20 lekcji,
   b) doskonalenie pływania – karnet 10 lekcji.
9. Osoby, które ukończyły naukę pływania od podstaw przechodzą do kolejnego etapu nauczania i wykupują karnet na zajęcia doskonalenia pływania.
10. W związku z zagrożeniem pandemią, możliwe są zmiany organizacyjne podczas zajęć:
    a) opłata za kurs będzie realizowana wyłącznie w formie karnetów 10 wejściowych,
    b) w przypadku wcześniejszego wykupienia karnetu, możliwe jest wykupywanie pojedynczych wejść do końca trwania kursu,
    c) możliwa jest zmiana harmonogramu lub zawieszenie zajęć w wyniku wprowadzenia ewentualnych obostrzeń związanych z pandemią.

§4.

Bilety i karnety wstępu na lodowisko PCS

1. Bilety wstępu są sprzedawane w kasie lodowiska, 15 minut przed planowanym wejściem na taflę.
2. Karnety ważne są do końca bieżącego sezonu zimowego (sezon zimowy obejmuje okres od listopada do końca lutego następnego roku).
3. Z karnetów na okaziciela „20 wejść" może korzystać większa liczba osób pod warunkiem, że wejście każdej osoby zostanie skasowane na karnecie.
4. Karnet na okaziciela bez limitu wejść upoważnia do wejścia na obiekt tylko jedną osobę na daną godzinę.
5. Karnety i bilety kasują pracownicy lodowiska podczas wejścia na taflę lodową. Karnet bez limitu wejść nie jest kasowany.
6. Wynajem lodowiska odbywa się na podstawie umowy. Rezerwacji należy dokonać z min. 3 dniowym wyprzedzeniem. Zarezerwowane jest całe lodowisko wraz z torem curlingowym.
7. Przygotowanie toru curlingowego jest dokonywane jedynie przed meczem lub treningiem.
8. Ze względów organizacyjnych wynajęcie ostatniej godziny toru curlingowego jest możliwe do godziny 21:50.

§5.

Opłaty na hali letniej PCS

1. Opłata za korzystanie z poszczególnych stanowisk (kort tenisowy, stanowisko do tenisa stołowego, koszykówki itp.) dokonywana jest w kasie hali lub przelewem i jest niezależna od liczby osób korzystających.
2. Liczba bezpłatnych piłek dla poszczególnych stanowisk wynosi max 3 szt.
3. Opłata za wynajem całej hali obejmuje wszystkie stanowiska wraz z wyposażeniem.
4. Rezerwacja stanowisk odbywa się na podstawie harmonogramu, osobiście lub telefonicznie.

5. Rezerwacja stanowiska ważna jest 48 godzin od momentu zgłoszenia. Wpłaty na poczet rezerwacji należy dokonać w kasie hali lub przesłać potwierdzenie przelewu w przeciągu 48 godzin od momentu rezerwacji, na adres mailowy: *hala@pcs-belchatow.pl*. Brak wpłaty w wyznaczonym czasie spowoduje automatyczne anulowanie rezerwacji.
6. Opłaty za rezerwacje nie podlegają zwrotowi – możliwe jest jedynie przeniesienie rezerwacji na inny termin.
7. Zmiana terminu rezerwacji na inny wolny termin wskazany przez klienta, może nastąpić po uprzedniej informacji telefonicznej lub osobistej na 2 godz. przed wejściem na obiekt.
8. W przypadku braku informacji o nieobecności lub zmianie terminu rezerwacji w wyznaczonym czasie, PCS również nie zwraca opłaty.
9. Dane do przelewu: Powiatowe Centrum Sportu w Bełchatowie, Getin Noble Bank S.A. nr konta 51 1560 0013 2001 3376 3000 0002, tytuł przelewu: „rezerwacja stanowiska, imię i nazwisko, data i godz. rezerwacji".
10. Ze względów organizacyjnych wynajęcie kortu jest możliwe jedynie na pełne godziny. Ostatnia godzina wynajmu stanowiska trwa do godziny 21:50.

§6.

Karnety i opłaty na cykliczne zajęcia zorganizowane przez PCS

(PAMS, sekcje sportowe, zajęcia fitness, zajęcia sportowe z instruktorem)

oraz imprezy okolicznościowe

1. Data ważności karnetu na zajęcia PAMS, sekcji sportowych PAMS oraz zajęcia sportowe z instruktorem jest określona na dany miesiąc kalendarzowy, bez względu na datę zakupu karnetu.
2. Data ważności karnetu na zajęcia fitness 10 wejść, 50+ jak i „full fitness" jest określana na miesiąc od daty zakupu i jest wpisana na karnecie.
3. Karnety są kasowane przed zajęciami przez instruktorów lub pracowników PCS.
4. Imprezy okolicznościowe na sportowo dla dzieci i dla dorosłych są organizowane z wykorzystaniem możliwości poszczególnych obiektów sportowych PCS. Zapewniamy opiekuna/instruktora, miejsce do konsumpcji, sprzęt sportowy, na życzenie oprawę muzyczną. Scenariusz imprezy zakłada 1,5 h zajęć zabawowo – sportowych i 0,5 h konsumpcji. Jest ustalany indywidualnie i dostosowywany do możliwości i specyfiki grupy. Grupa może liczyć do 20 uczestników. Konsumpcję zapewniają sami zainteresowani.
5. Akcje sezonowe – „Wakacje z PCS" (obejmują dwa tygodnie zajęć sportowych) i „Ferie z PCS" (obejmują tydzień zajęć sportowych) odbywają się na podstawie odrębnych regulaminów.

§7.

Opłaty na stadionie lekkoatletycznym PCS

1. Korzystanie z bieżni jest bezpłatne.
2. Rezerwacja stadionu, bieżni, czy stanowiska na wyłączność oraz specjalne przygotowanie do użytkowania wymaga ponoszenia opłat zgodnie z cennikiem.
3. Pod pojęciem przygotowanie boiska, bieżni lub stanowiska rozumie się w szczególności: malowanie linii, udostępnienie sprzętu sportowego oraz ewentualne oświetlenie stadionu.

§8.

Pozostałe usługi

1. Zniżki w wysokości 20% dla klientów korzystających z programu „Powiatowa Karta Rodzina 3+" oraz z „Bełchatowskiej Karty Rodzina" obejmują: bilet wstępu na lodowisko, bilet wstępu ulgowy na lodowisko, karnet na okaziciela 20 wejść na lodowisko, karnet na okaziciela ulgowy 20 wejść na lodowisko, karnet na okaziciela bez limitu wejść w sezonie na lodowisko, wypożyczenie łyżew, bilet wstępu na pływalnię krytą osoba dorosła, bilet wstępu na pływalnię dzieci i młodzieży, bilet wstępu na pływalnię 2-godzinny dla osoby dorosłej, bilet wstępu na pływalnię 2-godzinny dla dzieci i młodzieży, bilet wstępu na pływalnię dla osoby niepełnosprawnej, weekendowy karnet na pływalnię (2 godziny w cenie jednej) – 10 wejść, weekendowy karnet na pływalnię (2 godziny w cenie jednej) – 20 wejść.
2. Opłata wejściowa/startowa jest pobierana podczas imprez oraz zawodów sportowych. W przypadku wyższej opłaty startowej niż w cenniku PCS, klient płaci krotność kwoty 5 zł.
3. Obsługa multimedialna imprez/zawodów sportowych jest usługą dodatkową. Odbywa się jedynie na życzenie organizatora.
4. Wynajem szatni jest możliwy również w przypadku braku wynajmu obiektu sportowego.
5. Elektroniczny pomiar czasu jest usługą dodatkową na okoliczność zawodów sportowych.
6. Wynajem sali gimnastycznej, sali fitness, siłowni Fit jest obsługiwany przez pracowników obsługi basenu.
7. Wynajem placu rekreacyjno-sportowego oraz boiska piłkarskiego ze sztuczną nawierzchnią jest obsługiwany przez pracowników hali namiotowej.

§9.

Bon sportowy PCS

1. Bon sportowy PCS upoważnia do wstępu na wszystkie obiekty PCS w ramach wejść jednorazowych.
2. Przed skorzystaniem z usługi pracownik obsługujący kasę PCS odejmuje wartość usługi od wartości bonu i w odpowiednią kratkę na bonie wpisuje kwotę pozostałą do wykorzystania.
3. Klient może korzystać z usług PCS do wykorzystania środków pozostałych na bonie.

§10.

Bilet instruktorski

1. Jest przeznaczony dla przedsiębiorców i osób prowadzących zajęcia komercyjne z wykorzystaniem obiektów sportowych PCS, którzy nie zawarli umowy najmu obiektu na ten cel.
2. Bilet jest ważny tylko na jedną godzinę basenową. Na kolejne godziny należy wykupić kolejne bilety.
3. Wymagane jest jednorazowe zgłoszenie chęci prowadzenia takiej działalności do dyrektora PCS oraz przedstawienie dokumentów potwierdzających kwalifikacje do prowadzenia takiej działalności. Po pozytywnej weryfikacji uprawnień dyrektor wyraża zgodę na taką działalność.
4. Wykaz osób uprawnionych do skorzystania z biletu instruktorskiego znajduje się w kasie obiektu.
5. W wyjątkowych sytuacjach zgodę na zakup biletu może wyrazić pracownik obsługujący kasę biletową, po konsultacji z przełożonym lub dyrektorem PCS.

6. Obowiązek zakupu biletu instruktorskiego leży po stronie instruktora. Brak biletu będzie skutkował wyproszeniem z obiektu.

§11.

Postanowienia końcowe

1. Wprowadza się możliwość negocjacji terminu ważności karnetów dla zorganizowanych grup zawodowych czy społecznych, na podstawie odrębnej umowy sprzedaży karnetów. Przywilej ten dotyczy zakładów pracy, organizacji pozarządowych, instytucji oraz firm prywatnych. Wszelkie decyzje nie ujęte w niniejszym regulaminie, w sprawie form sprzedaży, terminu ważności i zasad wykorzystywania karnetów pozostawia się w gestii Dyrektora PCS.
2. Na obiektach zamkniętych ustala się następujące limity osób jednorazowo korzystających z zajęć:
    a) sala gimnastyczna – 1 osoba na 4 m 2;
    b) sala fitness – 1 osoba na 4 m 2;
    c) hala namiotowa – 1 osoba na 4 m 2;
    d) siłownia fit – w zależności od liczby dostępnych stanowisk.
3. Wprowadza się możliwość dokupienia 30 min. wynajmu danego obiektu do istniejącego wynajmu.

POWIATOWE CENTRUM SPORTU
w Bełchatowie
DYREKTOR
mgr Mirosław Mielus